



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 13 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»**

**П Р И К А З**

21. 08. 2023 года -

Енакиево

№ 204

Об организации горячего питания на 2023 -2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023 -2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств муниципального бюджета, обучающихся 1 - 4 классов- ГПД (обеда), 5 -11 классов-льготная категория ( обеда).

2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой

8.45-9.00 – 1,2 классы, 3-А класс

9.45-10.00 – 3-Б класс, 4 классы

10.45 – 11.00 – обучающиеся льготной категории

13.30- 14.00 – группа продленного дня

3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;

- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день до 15.00 предыдущего дня;

- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса

- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучаю

4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания обучающихся в составе:

- Левицкая И.П. - директор, председатель
- Островская О.О., учитель, председатель ППО
- Гайдарева Л.В., заместитель директора по ВР, ответственная за организацию питания в школе;
- Микуляк Н.Н. заместитель директора по ХЧ
- Дробышева Н.И. медицинская сестра

5. Возложить ответственность на Микуляк Н.Н., заместителя директора по ХЧ за:

- санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи;
- укрепление материально-технической базы столовой

6. Возложить ответственность на Дробышеву Н.И. медицинскую сестру за:

- соблюдение Примерного циклического меню для организации питания ;
- контроль предоставления заявок о количестве питающихся;
- направление заявки на продукты питания;

- за ведение следующей документации: «Гигиенический журнал сотрудников» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (Приложение 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

7. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Гайдарева Л.В. за:

- осуществление контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
- осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания;
- работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделе «Школьное питание»

8. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании. Обсуждать вопросы здорового питания на родительских собраниях.

Ответственные – классные руководители 1-11 классов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.П.Левицкая



*В.И.Смирнов*  
*И.П.Левицкая*  
*И.П.Левицкая*