



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 13 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З

20 ноября 2024 года

Енакиево

№ 398/1

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024 – 2025 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов 4 декабря 2024 года в 10.00 часов, кабинеты №43, 47,53.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Бабенко В. А..
3. Заместителю директора Бабенко В. А.:
 - 3.1. обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 3.2. обеспечить ознакомление работников общеобразовательного учреждения с нормативными, инструктивными и методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - 3.3. обеспечить изучение учителями русского языка и литературы критериев оценивания итогового сочинения;
 - 3.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.5. организовать информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), методических рекомендациях по организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - 3.6. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями противопожарной безопасности;

- 3.7.обеспечить контроль за выполнением мероприятий по организации итогового сочинения (изложения);
- 3.8.организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 3.9.обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (изложения) (не более 15 участников в одном учебном кабинете);
- 3.10. **при необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения;**
4. Утвердить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организаторов в учебных кабинетах, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
5. Утвердить членов (экспертов) комиссии (включая независимых экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения согласно приложению 2;
6. Утвердить технического специалиста Бондареву С. С., оказывающего информационно-технологическую помощь в проведении итогового сочинения (изложения);
7. Техническому специалисту Бондаревой С. С., обеспечить:
 - 7.1. информационно–техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;
 - 7.2. распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (на каждого участника);
 - 7.3. копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 7.4. получение перечня тем сочинений;
 - 7.5. перенос результатов в оригиналы бланков участников;
 - 7.5. внесение результатов итогового сочинения в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.
8. Классным руководителям: 11 «А» класса Белой Е. В., классному руководителю 11 «Б» класса Бакаевой Т. Г. обеспечить:
 - 8.1. Подготовку аудиторий для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;
 - 8.2. Подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;
 - 8.3. Полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 04.12.2024;
 - 8.4. Наличие у участников итогового сочинения гелиевых шариковых ручек с чернилами черного цвета, документов, удостоверяющих личность;
 - 8.5. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.
9. Библиотекарю Музюкиной В. И. обеспечить каждую аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение, орфографическими словарями в достаточном количестве.
10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.
11. Учителю информатики Ситник Т. В. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в ГБОУ «Школа № 13 г. о. Енакиево» в 2024-2025 учебном году.
12. Педагогу-организатору Калашник М. С. обеспечить сохранность личных вещей участников итогового сочинения (кабинет № 45).
13. Учителю русского языка и литературы Белой Е. В.:
 - 1) обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения);
 - 2) провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) в срок до 18.12.2024г.
14. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:
 - 13.1. Своевременно ознакомится с требованиями к написанию итогового сочинения.

13.2. Руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.

15. Организовать обучение для обучающихся 5-11 классов 04.12.2024г. с использованием дистанционных образовательных технологий.

16. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Сорокина

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	дата	подпись
Бабенко В. А.		
Островская О. О.		
Новицкая С. В.		
Анисимова Ю. А.		
Ситник Т. В.		
Свиридонова О. С.		
Ткачевская А. С.		
Бондарева С. С.		
Арсенюк Т. А.		
Музюкина В. И.		
Лазуренко Е. В.		
Калашник М. С.		

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Председатель комиссии по проведению итогового сочинения:
Сорокина О. В. – директор ГБОУ «Школа № 13 г. о. Енакиево»
2. Члены комиссии по проведению итогового сочинения:
 - 2.1. Организаторы в аудитории (каб. № 43):
Островская О. О. – учитель английского языка;
Новицкая С. В. – учитель английского языка.
 - 2.2. Организаторы в аудитории (каб. № 47):
Анисимова Ю. А. – учитель математики;
Ситник Т. В. – учитель информатики.
 - 2.3. Организаторы в аудитории (каб. № 53):
Свиридонова О. С. – учитель истории;
Ткачевская А. С. – учитель истории.
3. Специалист по техническому обеспечению:
Бондарева С. С. – учитель труда (технологии).
4. Дежурный на 1-ом этаже: Арсенюк Т. А. – учитель физической культуры
5. Дежурный на 2-ом этаже: Музюкина В. И. – библиотекарь;
Лазуренко Е. В. – воспитатель ГПД.
6. Ответственный за хранение личных вещей участников итогового сочинения (каб. № 45):
Калашник М. С. – педагог организатор.

Члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Кабинет для проверки ИС № 36.
2. Председатель комиссии по проверке итогового сочинения:
Сорокина О. В. – директор ГБОУ «Школа № 13 г. о. Енакиево»
3. Члены экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:
Добровольская Л. Н. - учитель русского языка и литературы;
Бугаенко Е. П. - учитель русского языка и литературы;
4. Ответственный за перенос результатов в бланки участников:
Бондарева С. С.- учитель труда (технологии)